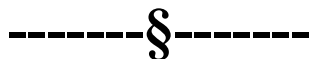


# **COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**



### **REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

#### **ART.1**

##### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile e dalla legge 20 maggio 2016 n.76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla legge 20 maggio 2016 n.76.

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Sala a ciò adibita presso la sede del Comune, all'interno dell'orario di lavoro al momento in vigore.

#### **ART.2**

##### **FUNZIONI**

Per la celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili o la costituzione delle unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

#### **ART.3**

##### **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile viene celebrato e l'unione civile viene costituita pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella **Sala Consiliare**, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione **“Casa Comunale”** :

- Sala presso Centro diurno
- Sala multimediale

La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.

#### **ART.4**

##### **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

La richiesta di celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato, che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora dell'evento e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere precedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03/11/2000 (pubblicazioni di matrimonio) e dall'art.1 del D.P.C.M. 23/07/2016 n.144.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decade automaticamente.

#### **ART.5**

##### **GIORNATE E ORARIO DI CELEBRAZIONE**

Il Matrimonio civile e l'unione civile, in base alla scelta dei richiedenti, possono aver luogo nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato **C** del presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione/costituzione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta.

Le celebrazioni/costituzioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- **1 e 6 Gennaio**
- **La Domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)**
- **25 Aprile**
- **1 Maggio**
- **2 Giugno**
- **15 Agosto**
- **21 Luglio (Festa del Santo Patrono)**
- **1 Novembre**
- **8,25,26, e 31 Dicembre**

## **ART.6**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio o dell'unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di San Giuseppe Jato da parte di uno dei due richiedenti

L'Ufficiale di Stato Civile entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino di c/c postale n. 15807902 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di San Giuseppe Jato.

La causale da indicare è la seguente:

- "Celebrazione del matrimonio o costituzione dell'Unione civile del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ sala\_\_\_\_\_"

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **ART.7**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di San Giuseppe Jato si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

## **ART.8**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli altri luoghi comunali.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Il Comune di San Giuseppe Jato si intende sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone non imputabili all'Ente.

## **ART. 9**

### **MATRIMONIO O UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della cerimonia, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 5 giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

## **ART.10**

### **MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA**

Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune le parti dovranno inoltrare al Comune di San Giuseppe Jato preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/costituzione dell'unione con anticipo di almeno 60 giorni.

Per il matrimonio/costituzione dell'unione civile su delega di altro Comune le parti dovranno produrre almeno 10 giorni prima della data dell'evento, salvo diverso accordo con l'Ufficiale dello Stato Civile, la seguente documentazione:

- Delega del Comune richiedente;
- Fotocopia dei documenti d'identità delle parti;
- Fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- Comunicazione scritta relativa alla scelta del regime patrimoniale.

## **ART.11**

### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione/costituzione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre alle part, due testimoni maggiorenni (uno per ciascuna parte), muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione/costituzione, i richiedenti dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni in corso di validità.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza, i richiedenti dovranno darne comunicazione tassativamente entro le ore 10,00 del giorno lavorativo precedente il matrimonio/unione civile.

## **ART. 12**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

Per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile è dovuto il pagamento di un rimborso spese. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati con Delibera di Giunta Municipale, tenendo conto del costo dei servizi offerti per la cerimonia.

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di San Giuseppe Jato di almeno uno dei richiedenti nonché dei giorni e degli orari in cui si svolgerà la cerimonia.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, relativamente ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART.13**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396
- D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Legge 20 maggio 2016 n.76.

## **ART.14**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento del contributo i matrimoni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.